



Casa di Cura

ACCETTAZIONE PRE-RICOVERI E RICOVERI

Orario: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00 e 15.00-18.00

Tel. 0461-916000 e-mail degenze@villabiancatrento.it

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Residente: Via _____

C.A.P. e Località _____

Tel. _____ *Cell. _____

*E-mail _____

in qualità di: _____

(da compilare nei casi in cui sia una persona diversa dall'interessato a richiedere la documentazione)

CHIEDE

copia della cartella clinica di ricovero

presso il reparto di: _____

dimesso il _____

Allegare fotocopia di documento d'identità del paziente.

Il ritiro è consentito per il paziente o persona diversa, purché sia delegata con delega scritta firmata dal paziente a cui si allega copia del documento di identità del delegato.

Si ricorda che l'evasione della richiesta sarà effettuata solo a seguito dell'avvenuto pagamento da parte del richiedente a mezzo contanti o bonifico con causale "Richiesta copia cartella clinica - COGNOME E NOME DEL PAZIENTE" con beneficiario CASA DI CURA VILLA BIANCA SPA - BANCA UNICREDIT SPA - IBAN IT39T0200801820000003393398.

MODALITA' DI RITIRO E PAGAMENTO (indicare con una X la scelta):

- ☐ Ritiro presso Sportello Ricoveri - euro 20,00 per ogni copia
- ☐ Spedizione al domicilio a mezzo Raccomandata - euro 28,00 per ogni copia

Data _____ Firma _____

Si invita alla lettura del Regolamento sul retro

MODALITA' DI RICHIESTA e RILASCIO CARTELLE CLINICHE REGOLAMENTO

A CHI RIVOLGERSI

Dopo la dimissione, il Paziente può richiedere il rilascio di copia della Cartella Clinica, che viene conservata senza limiti di tempo nell'Archivio Clinico della Casa di Cura. Il rilascio della documentazione sanitaria deve essere richiesto a:

Ufficio Amministrativo – Casa di Cura “Villa Bianca” orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00-12.00 e dalle ore 15.00-18.00.

Può essere richiesto l'invio per posta all'indirizzo del paziente con spese postali a carico.

La richiesta di copia di cartella clinica o di altra documentazione sanitaria archiviata presso questo ospedale deve essere presentata:

- dal diretto interessato, personalmente, con esibizione di documento di identità valido [allegare: carta di identità, patente di guida o passaporto]
- dal diretto interessato per posta o fax (0461-916000) [allegare: fotocopia del documento di identità]
- da persona delegata, provvista di richiesta firmata dall'interessato [allegare: allegata copia di documento di identità dello stesso]
- dal rappresentante legale dell'interessato (tutore, curatore, amministratore di sostegno, esercente la potestà genitoriale), [allegare: dichiarazione sostitutiva di certificazione]
- da medici curanti che agiscano a tutela e nell'interesse del paziente [allegare: dichiarazione]
- da persona interessata a tutelare una situazione giuridicamente rilevante di rango pari a quella dell'interessato, ovvero consistente in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile [allegare: documentazione]
- da parte di enti previdenziali (INAIL, INPS) relativamente ai casi previsti dalla legge [allegare: documentazione]
- da organi della Regione o del SSN per motivi di interesse pubblico [allegare: dichiarazione]
- da organi giudiziari, ispettorato del lavoro, commissariato del governo, prefettura
- da consulenti o periti d'Ufficio [allegare: decreto di nomina]
- in caso di paziente deceduto, da erede o comunque da persona che, a prescindere dallo status di erede, ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione [allegare: dichiarazione] in casi dubbi o non previsti dal regolamento, la decisione compete al Direttore Sanitario.

DOVE RITIRARE

La Cartella Clinica è un documento personale e riservato. Potrà essere ritirata presso lo Sportello Degenze di Villa Bianca con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00-12.00 e dalle ore 15.00-18.00, esclusivamente da:

- diretto interessato;
 - persona delegata provvista di apposito tagliando ricevuto dall'interessato al momento della richiesta;
 - persona provvista di delega firmata dal diretto interessato con fotocopia di documento d'identità dello stesso. In base alla norma di legge (L. 24/2017, art. 4), la documentazione richiesta sarà disponibile entro il termine massimo di trenta giorni, in rapporto ad eventuali necessità di completamenti e/o integrazioni. L'urgenza viene valutata caso per caso.
- N.B.: Dopo 60 giorni dalla data stabilita per il ritiro, la Cartella Clinica non sarà più disponibile e sarà necessario fare una nuova richiesta.

La Direzione Sanitaria